



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » ноябрь 2019 ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 2022

Опекун яки попечительгә  
опекага алынган затның  
саклык счетыннан файдалану  
өчен рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын  
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» 2008 елның 4 апрелендәге №232 карарларын үтәү йөзеннән

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 2015 елның 23 январендәге №90 карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова А.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында(PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты  
житәкчесе вазифаларын башкаручы



А.Н. Подовалов



Әлмәт муниципаль районы  
башкарма комитетның  
« 20 » ноябрь 20 19 ел № 2019  
қарары белән расланған  
1 нче кушымта

Опекунга яки попечительгә опекага алынған затның саклык сәтыннан  
файдалануга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Опекунга яки попечительгә опекага алынған затның саклык сәтыннан  
файдалануга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге  
Административ регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан Татарстан  
Республикасы Законы нигезендә (Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль  
районы жирле үзидарә органнарының тапшырылған дәүләт вәкаләтләре  
кысаларында) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы жирле  
үзидарә органнары тарафыннан бирелә торған «Татарстан Республикасында  
муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм  
попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт  
вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы №7 – ТРЗ Татарстан  
Республикасы законы редакциясендә) опекунга яисә попечительгә опекага  
алынған затның затның саклык сәтыннан файдалануга рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Хезмәт Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан  
күрсәтелә. Хезмәтне башкаручы: Әлмәт муниципаль районы башкарма  
комитетының «Опека» идарәсе.

1.3.1. «Опека» идарәсе урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре,  
Шоссейная ур., 1Б.

Кабул итү графигы: сишәмбе 13:00-17:00, пәнжешәмбе 8:00-12:00.

1.3.2. Белешмә телефоннары: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72.

1.3.3. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә (алга таба –  
Интернет чөлтәре) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы  
сайтының адресы: <http://www.almetyevsk.tatar.ru> «Опека» идарәсенә электрон  
почта адресы [http://opeka-almetyevsk@mail.ru](mailto:opeka-almetyevsk@mail.ru);

1.3.4. Хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.4.1. Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен "Опека" идарәсе  
бинасында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә  
алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

1.3.4.2. Интернет чөлтәре аша:

- Әлмәт муниципаль районы сайтында <http://almetyevsk.tatar.ru>;  
- Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре порталында  
(<http://uslugi.tatar.ru/>);

- дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында (функцияләр)  
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4.3. «Опека» идарәсенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән);

1.3.4.4. КФҮдә язмача (шул исәптән электрон документ формасында)



мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында «Опека» идарәсе белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://www.almetyevsk.tatar.tatar.ru>) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен бинада мәгълүмати стендларда каралган.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (1993 елның 12 декабрендә кабул ителде) (алга таба-РФ Конституциясе);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) (алга таба-РФ ГК, 1994 елның 30 ноябрәндәге № 51 – ФЗ);

- Россия Федерациясе Торак кодексы

- 2004 елның 29 декабрәндәге №188-ФЗ федераль закон (алга таба – РФ ТК 2004 елның 29 декабрәндәге);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге №3185-І Россия Федерациясе Законы (алга таба – 1992 елның 2 июлендәге №3185-І РФ Законы);

- «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон (алга таба - 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон № 48-ФЗ);

- «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба - "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" – 2008 елның 20 мартындагы №7-ТРЗ ТР Законы);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге №880 карары);

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека» идарәсен төзү турында «2008 елның 10 июлендәге №1602 карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека»идарәсе турындагы нигезләмә нигезендә.

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге №116 карары (үзгәрешләр) белән расланган (алга таба-Устав);

- Өлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2013 елның 4 июлендәге №2785 «Опека һәм попечительлек өлкәсендә вәкаләтләрне тапшыру турында» гы карары»;

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмеләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

- кеше карамагындагы - опека яки попечительлек билгеләнгән гражданны;

- эшкә сәләтсез гражданны - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданны;

- эшкә яраклылыгы чикләнгән кеше-РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләте чикләнгән гражданны.



## 2. Хезмэт күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётыннан файдалануга рәхсәт бирү	РФ ГК; 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме	"Опека" идарәсе	Устав, 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы ТР Законы;
2.3. Хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Опекунга яки попечительгә саклык счётыннан файдалануга рәхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счётыннан файдалануга рәхсәт бирүдән баш тарту турында боерык.	РФ ГК; 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.4. Хезмэт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карар әзерләү башка оешмаларга соратулар жиберүне яисә өстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән очракта, «Опека» идарәсе башлыгы карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 көнгә кадәр озайтылырга мөмкин. ((Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә).	

1	2	3
<p>2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) опекун яки попечительнең опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирүгә гаризасы, кул астындагы баланың мәнфәгатьләрендә конкрет чыгымнар күрсәтелеп, акчадан файдалану турында хисап бирү шарты белән (мөмкин булган очракта – счет, чеклар күчермәләре) (регламентка 1 нче кушымта));</p> <p>2) опека яки попечительлек билгеләү турында хокукий акт (боерык);</p> <p>3) гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында закон көченә кәргән суд органы карары күчермәсе;</p> <p>4) опекага алынган затның саклык кенәгәсенә күчермәсе</p> <p>Документларның күчермәләре оригиналлар булганда бер нөсхәдә бирелә.</p>	<p>РФ ГК; 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон;</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге категориягә караган документлар бирү таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Кирәк булганда килештерү таләп ителүче, хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар белән каралган дәүләт хакимияте</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	



1	2	3
органнары һәм структур бүлекчәләр исемлегенә		
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Тапшырылган документларда төзәтүләр булу.</p> <p>3. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Хезмәт күрсәтү өчен баш тартуға нигез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрнең булмавы;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу;</li> <li>- гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәслеккә туры килмәүче яки ялган мәгълүматлар.</li> </ul>	<p>РФ ГК; 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон;</p>
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт бушлай бирелә.	

1	2	3
2.11. Мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны максималь көтү срогы	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алучыны (мөрәжәгать итүче) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне көтү) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакыты	Бер эш көне эчендә.	
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1Б йорт, «Опека»идарәсе.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p>	



1	2	3
	<p>4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә.</p>	
<p>2.15.Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркемгә дә уңайлы булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бүлмәнең жәмәгать транспортына үтмәлек зонасындагы урнашу урыны;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү өчен кирәкле санда белгечләр, шулай ук биналар булу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять;</li> </ul> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p>	

1	2	3
2.16. Электрон формада хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмэт күрсәтелми.	



### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

#### 3.1. Хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарға һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләребелән таныштыру; опекунарға һәм попечительләргә опекунга алынган затның саклык сәхәтыннан файдалануга рәхсәт бирү турында мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлегә административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;

- хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклеклек блок-схемасы регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең «Опека» идарәсенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, я Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукий акт яисә опекун яки попечитель таныклығын күрсәтә.

3.2.1. «Опека» идарәсә белгече, гражданнырга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- хезмәт күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекага алынган затның саклык сәхәтыннан файдалануга рәхсәт сораулары буенча хезмәт күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга алынган затның саклык сәхәтыннан файдалануга рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- хезмәт күрсәтү турында гариза язу рәвешәе турында аңлата;

- хезмәт күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Консультация телдән мөрәжәгать иткән көнне үткөрелә.

Процедураларның нәтижәсә: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-15 минут.

Гражданнырга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылығы, грамоталылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җавап тота.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәжәгать итүче әлегә регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

«Опека» идарәсә белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлегә регламент, шул исәптән кирәкле барлык документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә:



- гражданинның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели-шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукий акт ( опекун таныклыгы);

- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дәрәслеген тикшерә;

- документларның текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән язылмаган, шулай ук документларда бозулар, башка төрле төзәтүләр, шулай ук документларның эчтөлөгөн аңларга житди зыян китерүче сүзләр булмавы;

- документлар пакеты формалаштыра;

- кәргән документларны терки.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Максималь башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәс үтөлеше өчен шәхси җавап тотат.

«Опека» идарәсе белгечләре үз карамагындагылар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка санкциясез үтәп керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшырылмауны тәмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм саклануын тәмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны бүтән затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр хезмәт күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

Максималь башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечитель ризалыгы белән житмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкинлегенә булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекунга) хезмәт күрсәтүгә киртәләр булу турында язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 көн.

3.4.2. Дәүләт хезмәт күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительнең кулына бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: язмача хәбәр жиберелү.

Максималь үтәү срогы-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 көн.

3.5. «Опека» идарәсе опекунга яки попечительгә баланың саклык саныннан файдалануга рәхсәт бирү мәсьәләсен карый.



Гамәлләрне максималь башкару срогы 3 көн.

3.5.1. «Опека» идарәсе белгече опекунга яки попечительгә опекунга, опекунга алынган затның саклык сетыннан файдалануга рәхсәт бирү турында боерык проектын әзерли. Бу эш буенча документлар пакеты опекунга алынган затның шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга яки попечительгә опекунга алынган затның саклык сетыннан файдалануга рәхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның аклык исәбеннән кулланудан баш тарту турында боерык проектын җитәкчегә имзага җибәрү.

Максималь башкару срогы-1 көн.

3.5.2. «Опека» идарәсе җитәкчесе проектны карый һәм опекунга яки попечительгә опекунга алынган затның саклык сетыннан файдалануга рәхсәт бирү яки опекунга алынган затның саклык сетыннан файдалануга баш тарту турындагы боерыкны имзалай.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган боерык.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 көн.

3.5.3. Кул куелган боерык нигезендә опекунга алынган затның саклык сетыннан файдалануга рәхсәт әзерләнгән һәм почта аша җибәрелә, опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчәрмәсе опекага алынган затның шәхси эшенә теркәлә.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. «Опека» идарәсе белгече кул куелган боерыкны алып, аны терки һәм гариза бирүчегә җибәрә. Тискәре нәтижә булган очракта, кулга баш тарту турындагы хатны шәхсән тапшыра яки әлеге Регламентның 3.7 пункты нигезендә почта аша мөрәҗәгать белән заказлы хат итеп җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән торган процедуралар әлеге Регламентның

3.6.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 1 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (җибәрү).

3.7. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.7.1. «Опека» идарәсе белгече, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) проектын әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән хат проектын баш тарту турында.

3.7.2. Баш тарту турында әзерләнгән хат проектын «Опека» идарәсе җитәкчесенә юллай.

«Опека» идарәсе җитәкчесе баш тарту турында хат проектын кул куя һәм «Опека» идарәсе белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 1 көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган хат баш тарту турында.

3.7.3. «Опека» идарәсе белгече гариза бирүчедән кул куйган көннән 3 көн эчендә баш тарту турында хат җибәрә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар кире кайта һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 1 көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүгә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### 4. Хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Югарыдагы вазифаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп торуну турыдан-туры гамәлгә ашыралар:

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба- Министр), адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары, адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-38;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләр эшләр идарәсе секторының әйдәүче консультанты, адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-84.

Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольдә тоту үз эченә кирәкле документлар, дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләренә үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, карау, компетенция чикләрендә карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләүне ала.

Документта билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә жиберелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткөрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуын контрольдә тоту «Опека»идарәсе башлыгы тарафыннан башкарыла.

4.3. «Опека» идарәсе белгечләренең шәхси җаваплылыгы аларның вазифаи регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. «Опека» идарәсе башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына һәм (яки) район Советына мөрәжәгатьләр жиберү юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга шикаять бирү юлы белән, югарыда торган дәүләт хакимияте органнарына гамәлгә ашырыла.



5. Хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук вазифаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр дәүләт хезмәте күрсәтүче югары органга бирелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр өлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазифаи затка бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозу.  
2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле дәүләт хезмәтләрән тулы күләмдә, №210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтелмәгән очракта ;

3) мөрәжәгать итүчедә документлар яисә мәгълүматлар Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларында, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле дәүләт хезмәтләрән тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтелмәгәндә мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткән өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп

иткәндә ;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның № 201 Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган баш тартулар яисә аларның хезмәткәрләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны төзәтү, мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле дәүләт хезмәтләрән тулы күләмдә,



210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә башкарылмаса;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгәндә;

10.) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, беренче тапкыр мөрәжәгать иткәндә соратылмаган документлар яки мәгълүмат таләп ителү, (яисә) №210 Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында башка очрактар булганда. Бу очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә бирү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, күп функцияле үзәк аша җибәрелә ала., дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталынан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, шулай ук "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, элеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителә ала.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып 15 көн эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күп функцияле үзәктән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә җибәрелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - теркәлгән көннән алып 5 көн эчендә.

5.4. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять ;



2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры, электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта)

3) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр турында белешмәләр (Регламентка 3 нче кушымта ));

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазифаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә дәүләт хезмәте алучы кеше тарафыннан кул куела.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне мөрәжәгать итүче җавапыннан канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Район башкарма комитеты  
житәкчесенең икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов



Опекунга яки попечительгә  
опекага алынган затның  
саклык счётыннан файдалануга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Район башкарма комитетының  
“Опека” идарәсе җитәкчесенә

\_\_\_\_\_ (җитәкченең фамилиясе, инициалы)

\_\_\_\_\_ (опекунның Ф.И.О., туган көне, елы)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_ (өй телефоны, кәрәзле телефон)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Акча средстволары белән идарә итүгә (исәптән төшерү) рөхсәт  
бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (саннар сүзләр белән)

эшкә сәләтсез гражданның (эшкә сәләте чикләнгән гражданның), опекуны  
(попечителе) булып торучы (астына сызарга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (эшкә сәләтсез гражданның (эшкә сәләте чикләнгән) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме)

Күрсәтелгән акчалардан файдалану түбәндәге максатлар өчен  
кирәк: \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел

Имза \_\_\_\_\_

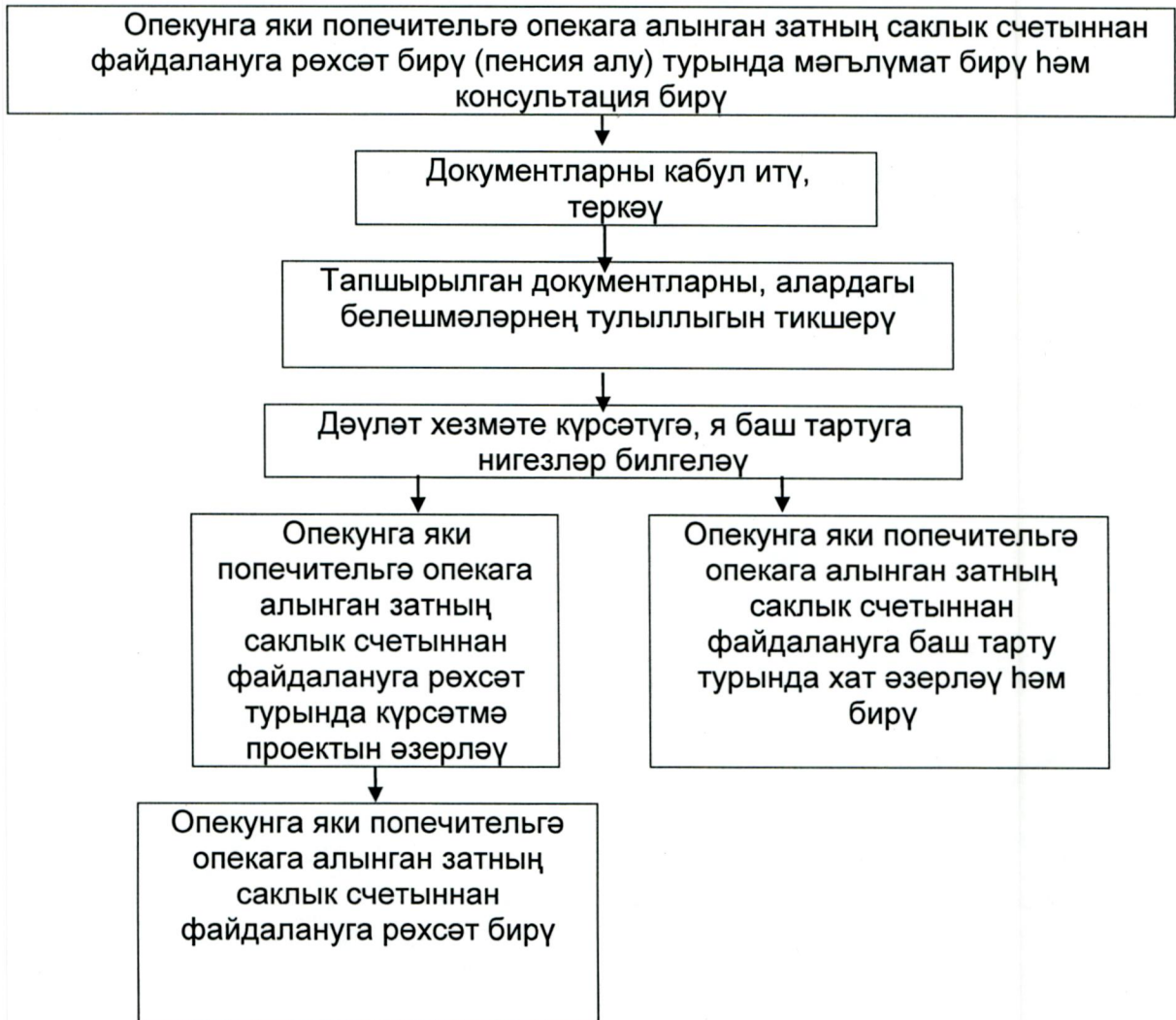
Теркәлгән "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (белгеч вазифасы)

\_\_\_\_\_ (имза) (расшифровка)

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан (пенсия алу) файдалануга рәхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтүнең БЛОК-схемасы



Опекунга яки попечительгә  
опекага алынган затның  
саклык счетыннан файдалануга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны  
күрсәтүне контрольдә тотучы вазифаи затларның  
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилия Исеме Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Лаптева Светлана Владимир кызы	Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия Исеме Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Павлова Инна Анатольевна	"Опека" идарәсе житәкчесе	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru